

Lista obecności pracownika

.....
Jednostka organizacyjna

Rok		Imię i nazwisko pracownika			
M-c					
Norma		Stanowisko			
Dzień	Wejście	Wyjście	Ilość godzin	Uwagi	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Razem ilość godzin: